**Информационно-консультационная служба**

Расчет платы за жилищно-коммунальные услуги (прием и обработка показаний ИПУ, ОПУ, расчет платы за ЖКУ, ведение лицевых счетов жителей и дома в целом, печать и доставка индивидуальных извещений на оплату, расчет ЕДК, консультации в кассовых центрах) – от 11 рублей/ лицевой счет.

Прием денежных средств от физических лиц (функция платежного агента в рамках 103-ФЗ) – от 0,9% от суммы платежа.

Расщепление платежей по видам услуг, поставщикам – от 2 рублей / лицевой счет.

Ведение «паспортного стола» - от 10 рублей / лицевой счет.

Ведение учета задолженности собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений – от 7 рублей/ лицевой счет.

Контроль за принятыми и перечисленными суммами в режиме реального времени через личный кабинет сайта – от 500 рублей в месяц.

Прием и консультирование граждан по вопросам правильности начисления платы за жилищно – коммунальные услуги – 300 рублей

Услуги контакт – центра (прием, обработка и обратная связь с абонентами) – от 5 рублей/звонок.

**Бухгалтерская служба**

Полное ведение бухгалтерского и налогового учета организации – от 5 500 рублей в месяц.

Расчет заработной платы – от 150 рублей в месяц за одного сотрудника.

Подготовка бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности – от 750 рублей за один отчет.

Восстановление бухгалтерского и налогового учета – от 5 500 рублей.

Рекомендации по оптимизации налогообложения - от 500 рублей.

Представление интересов КЛИЕНТА в налоговой службе, фондах при проведении проверок – от 500 рублей.

**Финансовая служба**

**Регистрация на сайте ГИС ЖКХ (http://dom.gosuslugi.ru/) – 3 000 рублей (разовый платеж).**

**Разовое размещение информации на сайте ГИС ЖКХ (http://dom.gosuslugi.ru/ – от 330 рублей за 1 адрес (см. ниже «Справка») (разовый платеж).**

**Выгрузка информации из бухгалтерской системы для системы ГИС ЖКХ – 1 250 рублей.**

**Интеграция (выгрузка и подгрузка) бухгалтерской информации в систему ГИС ЖКХ – 4 рубля за один лицевой счет, но не менее 2 500 рублей за один дом.**

**Полное размещение информации о МКД в системе ГИС ЖКХ- 7 000 рублей за один МКД,**

**Размещение информации на сайте Реформа – ЖКХ (**[**https://www.reformagkh.ru/**](https://www.reformagkh.ru/)**) – 500 рублей.**

Подготовка финансовых отчетов управляющих компаний по МКД о выполнении договора управления, а также отчетов председателя ТСЖ, ТСН, ЖСК за год (Постановление правительства РФ №731) – 2 500 рублей

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия – от 1500 рублей.

Финансовое моделирование, планирование, бюджетирование – от 1000 рублей.

Подготовка рекомендаций по оптимизации расходов предприятия – от 500 рублей.

Устные и письменные консультации (возможно совместно с юристом) по вопросам оптимизации расходов предприятия, в том числе выбор системы налогообложения, оптимизации налогообложения) – от 500 рублей.

Расчет тарифов и калькуляций по всем видам деятельности – от 700 рублей.

**Юридическая служба**

Работа с дебиторской задолженностью физических и юридических лиц – от 9 рублей /лицевой счет.

Подготовка пакета документов для регистрации ЮЛ, ИП, ТСЖ, ТСН – 4 000 рублей.

Помощь в проведении общего собрания собственников МКД (подготовка пакета документов в соответствии с действующим законодательством) – от 2 000 рублей.

Подготовка заявлений в контролирующие органы (жилищная инспекция, отдел муниципального жилищного контроля, прокуратура и пр.) – от 300 рублей.

Юридическое сопровождение всех видов сделок – от 2 000 рублей.

Разовые консультации (возможно совместно с финансовой службой) – от 300 рублей.

Представление интересов в судебных органах – от 1 000 рублей.

Составление претензий, исковых заявлений, апелляционных, кассационных жалоб – 1 000 рублей.

Составление договоров, доверенностей – 500 рублей.

Регистрационные действия в налоговых органах (регистрация ООО, внесение изменений) – 4 000 рублей.

Представление интересов по взысканию задолженности в ходе исполнительного производства – от 2 000 рублей

**Кадровая служба**

Кадровое делопроизводство на предприятии в полном объеме – от 150 рублей в месяц за одного сотрудника.

Постановка кадрового делопроизводства с нуля – 3 500 рублей

Разработка пакета локальных нормативных актов разово (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положения, должностные инструкции и пр.) – 5 000 рублей.

Работа с иностранными гражданами (квоты, миграционный учет, получение разрешений на работу, подача уведомлений в контролирующие и надзорные органы) – от 1 000 рублей.

Работа с фондами (отчеты) ЦЗ, ПФ, Администрация, Военкомат – цена договорная.

Представление интересов компаний в трудовой инспекции, судах и других государственных органах – цена договорная.

Подбор персонала (имеется собственная база потенциальных кандидатов) – от 300 рублей.

Подготовка документов на награждение сотрудников – от 300 рублей.

Подготовка документов на сотрудника в ПФР – от 100 рублей.

Подготовка документов на сотрудника в МЭС – цена договорная.

Разработка системы оценки работы персонала и проведение аттестации сотрудников – цена договорная.

Формирование и развитие корпоративной культуры – цена договорная.

Разовые консультации по вопросам кадрового делопроизводства - 300 рублей

**Дополнительные услуги**

Копирование оригиналов документов одна сторона листа А4 - 10 рублей

Копирование оригиналов документов двухстороннее листа А4 - 15 рублей

Заполнение бланков форма №1 и форма №6 в электронном виде сотрудником отдела ИРЦ - 30 рублей за ОДИН бланк заявления

Заполнение иных бланков (согласие и др.) в электронном виде сотрудником отдела ИРЦ - 100 рублей за ОДИН бланк заявления

Порча больше трёх бланков при заполнении данных - 10 рублей каждый последующий

Архивная справка - 50 рублей

Архивная квитанция (кроме текущего месяца) - 10 рублей

Выезд паспортиста на адрес (для оформления документов, доставка с прописки/выписки паспортов, свидетельств о рождении) - 500 рублей